

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**  
**PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E**  
**AMBIENTALE DELLA SARDEGNA**

Il Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, istituito con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di concerto con il Ministro delle Attività produttive e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° DEC/SCN/990 del 16 ottobre 2001

rende noto

che, in esecuzione della deliberazione commissariale n. 46 del 13.10.2011, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la nomina del Direttore del Parco Geominerario storico e ambientale della Sardegna.

Secondo quanto previsto dall'art. 9 del decreto istitutivo del Parco:

*“Il direttore è l'organo responsabile della gestione del Parco e risponde dell'esercizio delle sue attribuzioni al consiglio direttivo. In qualità di capo della articolata struttura amministrativa, al direttore spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi e di diritto privato, compresi tutti gli atti che impegnano il consorzio verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, avendo per la sua carica autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*Il direttore è nominato dal consiglio direttivo, con le modalità individuate dallo statuto, tra persone di sperimentata competenza ed esperienza maturata in incarichi dirigenziali espletati sia nel settore pubblico che privato.*

*Il direttore è responsabile dell'attività del Parco, della sua gestione e dei relativi risultati perseguiti attraverso lo svolgimento dell'attività individuata dallo statuto”.*

Lo Statuto del Consorzio, all'art. 21, determina, come segue, le funzioni del Direttore:

*1 – Il Direttore del Parco è l'organo responsabile della gestione del Parco e risponde dell'esercizio delle sue attribuzioni al Consiglio Direttivo. Ad esso spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi e di diritto privato, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, sulla base delle direttive impartite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.*

*2 – Al Direttore del Parco spetta in particolare:*

1. *formulare proposte al Presidente per la definizione di obiettivi e di programmi a carattere unitario e in ordine alle necessità di risorse finanziarie, organizzative e strumentali;*
2. *pianificare, l'attività e l'uso delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, coordinando la realizzazione dei risultati, promuovendo l'efficacia e l'efficienza delle strutture;*
3. *adottare gli atti e i provvedimenti di diretta competenza, secondo le attribuzioni specificate dal regolamento del personale;*
4. *verificare l'attività dei Responsabili preposti alle sedi distaccate d'area ed esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia ingiustificata degli stessi;*
5. *individuare, le modalità di organizzazione interna delle strutture organizzative e adottare gli atti per la mobilità tra le strutture del Consorzio, nonché provvedere direttamente alla gestione del personale assegnato alle strutture di competenza, anche in relazione ai provvedimenti disciplinari;*
6. *attribuire i trattamenti economici accessori per quanto di competenza, secondo quanto stabilito dai contratti collettivi;*
7. *coordinare, in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, la comunicazione interna e i processi di formazione;*
8. *proporre, nei confronti dei dipendenti, l'adozione delle misure conseguenti all'accertamento di responsabilità penali, civili, amministrativo-contabili e disciplinari;*
9. *esercitare i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate in relazione e nei limiti degli atti e provvedimenti di competenza, in coerenza con le attribuzioni specificate dal regolamento del personale e dal regolamento di contabilità;*
12. *emettere i provvedimenti di determinazione ed ingiunzione del pagamento delle sanzioni amministrative, pecuniarie, che competono al Consorzio del Parco;*
13. *esercitare il potere di promuovere e resistere alle liti, di conciliare e di transigere, nei limiti delle funzioni attribuite dal regolamento del personale;*
14. *rappresentare il Consorzio nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente.*

3 – *Per l'esercizio delle attività tecniche e operative di cui al comma 2, che precede, il Direttore del Parco può avvalersi, previa deliberazione del Consiglio direttivo tramite la stipula di apposite convenzioni, di strutture specialistiche esterne di emanazione pubblica con particolare riferimento agli Enti e all'Università.*

*4 – Il Direttore del Parco è responsabile attività di gestione del Parco e risponde al Presidente ed al Consiglio Direttivo dei risultati e della gestione.*

*5 – Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo tra persone di sperimentata competenza ed esperienza maturata in incarichi dirigenziali nel settore pubblico o privato.*

Ciò premesso e considerato, si dispone quanto segue:

### **Art. 1**

#### **Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la nomina del Direttore del Parco geominerario storico e ambientale della Sardegna, le cui funzioni ed attribuzioni risultano meglio precisate nelle premesse. L'incarico ha una durata di cinque anni, decorrenti dalla stipula del contratto di lavoro, e può essere rinnovato, per una sola volta e per analogo periodo, a discrezione dell'Ente.

L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività commerciali o industriali; l'esercizio di attività professionali o comunque di consulenza può essere autorizzato dal Consiglio direttivo, in considerazione dell'impegno previsto, sulla base di un'autocertificazione sottoscritta dall'interessato.

La carica di direttore è altresì incompatibile con quella di componente degli organi di indirizzo, di programmazione e di controllo del Parco di cui all'art. 15 dello Statuto, e con quella di componente del Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 22 dello Statuto.

La sede di lavoro, giusta la previsione di cui all'art. 2 dello Statuto, è stabilita presso l'ufficio di presidenza del Consorzio, attualmente posto nel Comune di Iglesias, in Via Monteverdi n. 16. La sede di lavoro potrà mutare qualora venga stabilita una diversa sede dell'ufficio di presidenza, con voto unanime del Consiglio direttivo, sentita la Comunità del Parco.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

- b) Possesso di laurea in discipline economico-giuridiche, amministrative o tecniche;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato attivo, non aver riportato condanne penali per reati gravi in danno della P.A. incidenti sulla moralità professionale, ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) Età non superiore ai 60 anni.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

### **Art. 3**

#### **Requisiti professionali**

Oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i candidati devono aver svolto funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato per almeno un quinquennio.

I candidati dovranno dimostrare di possedere sperimentata competenza, comprovata da significative esperienze professionali, nella organizzazione e nella gestione di risorse finanziarie e umane.

Considerato che è in fase di revisione lo Statuto del Consorzio, che l'Ente dovrà dotarsi della pianta organica e predisporre ed approvare alcuni dei regolamenti fondamentali per lo svolgimento delle attività istituzionali, è richiesta specifica esperienza di carattere amministrativo-gestionale nelle seguenti materie:

- a) contabilità finanziaria e patrimoniale;
- b) attività contrattuale e gestione del patrimonio;
- c) gestione giuridica ed economica del personale.

Inoltre, considerato che il Parco ha frequenti e costanti relazioni con organismi comunitari ed internazionali, costituirà titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese e/o di quella francese.

### **Art. 4**

#### **Trattamento economico**

Il Consorzio, in base a quanto previsto dal decreto istitutivo, è assimilato agli enti di ricerca scientifica. Al Direttore, pertanto, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva del comparto "Ricerca" per i dirigenti amministrativi di seconda fascia, con tutti gli emolumenti di carattere accessorio previsti dalla legge, correlati alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti.

## **Art. 5**

### **Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa, recante la dizione "PROCEDURA DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA", apposita domanda indirizzata al Consorzio del Parco con sede a Iglesias, in Via Monteverdi, 16 – 09016, allegando il proprio *curriculum vitae et studiorum*, nonché qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della professionalità ed esperienza richieste.

Il *curriculum* dovrà essere presentato in forma di autocertificazione, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda, il candidato deve altresì specificare le proprie generalità, nonché fornire il proprio recapito e il proprio indirizzo e-mail, al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni da parte del Consorzio.

La domanda, sottoscritta dal candidato in forma autografa e predisposta con le modalità sopra prescritte, deve pervenire alla sede del Consorzio entro e non oltre il giorno 07.11.2011.

Il recapito del plico contenente la domanda di partecipazione è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6**

### **Procedura di selezione**

La nomina del Direttore sarà disposta, come previsto dall'art. 21, comma 5, dello Statuto, con delibera del Consiglio direttivo, le cui funzioni sono attualmente svolte dal Commissario straordinario, che potrà avvalersi di una Commissione costituita da tre esperti per la valutazione dei curricula e l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico.

## **Art. 7**

### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato nell'albo e nel sito web del Consorzio ([www.parcogeominerario.eu](http://www.parcogeominerario.eu)) ed inviato, per garantirne la massima diffusione, a tutti gli Enti consorziati affinché lo pubblichino nei rispettivi albi.

Lo stesso avviso sarà pubblicato per estratto su due dei quotidiani con maggiore diffusione nell'Isola e su due quotidiani a tiratura nazionale.

## **Art. 8**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti nell'ambito del presente procedimento o comunque acquisiti a tal fine dal Parco geominerario è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedura di selezione per la posizione di Direttore del Parco ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento suddetto, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003.

Iglesias, 13.10.2011

Il Commissario Straordinario  
Dott. Antonio Granara